

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul organizat pentru ocuparea funcției de director medical la Sanatoriul Balneoclimateric de Copii

I. DIN DOMENIUL LEGISLAȚIEI:

1. Legea nr. 95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare - (Titlul I, VII, XII, XV);
2. Ordinul MS nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
3. Ordinul MSP nr. 863/2004 pentru aprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalelor;
4. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului Nr. 696/2021 din 26 iunie 2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022;
6. Ordinul nr. 1068/627/2021 din 29 iunie 2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022;
7. Ordinul comun al Ministrului Sănătății și președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 648/406/2014 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi;
8. Ordinul MSP nr. 1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul MS nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul MS nr. 39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului;
11. Ordinul MS nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi;
12. Legea nr. 53/2003, republicată, Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul MS nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea și efectuarea garzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și

completările ulterioare;

14. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților;
15. Ordinul MS nr. 446/2017 privind aprobarea standardelor, procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
16. Ordinul MS nr. 323/2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, cu modificările și completările ulterioare;
17. Hotărârea Guvernului nr. 1154/2004 privind aprobarea Normelor tehnice unitare pentru realizarea documentațiilor complexe de atestare a funcționării stațiunilor balneare, climatice și balneoclimatice și de organizare a întregii activități de utilizare a factorilor naturali.

II. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR

Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar - Managementul spitalului, editura Public H Press, 2006 București.

TEME CADRU

pentru proiectul de specialitate pentru ocuparea funcției de director medical la Sanatoriul Balneoclimateric de Copii

1. Îmbunătățirea calității serviciilor medicale

- a) Analiza circuitelor funcționale;
- b) Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative etc);
- c) Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate
- d) Dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice;
- e) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.

2. Îmbunătățirea managementului resurselor umane - personal medico-sanitar și auxiliar sanitar

- a) Evaluarea încadrării cu personal medical pe categorii;
- b) Evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal medical;
- c) Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal medical;
- d) Metode de creștere a performanței personalului medical;
- e) Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical.

3. Schimbarea profilului unui spital cu performante nesatisfacatoare

- a) Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare în cadrul spitalului;
- b) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- c) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității ;

- d) Inființarea / transformarea unor secții din cadrul spitalului.

4. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității

- a) Calitatea serviciilor;
- b) Calitatea datelor raportate;
- c) Calitatea personalului;
- d) Satisfacția pacienților.

Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

STRUCTURA PROIECTULUI DE SPECIALITATE

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului, puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată;
 - 1. Scop;
 - 2. Obiective - indicatori;
 - 3. Activități:
 - a) definire;
 - b) încadrare în timp - grafic Gantt;
 - c) resurse necesare - umane, materiale, financiare;
 - d) responsabilități.
 - 4. Rezultate așteptate;
 - 5. Monitorizare - indicatori;
 - 6. Evaluare indicatori

MANAGER
Ec. Ioana Julieta LOGHIN