*MINISTERUL SANATATII*
*SANATORIUL BALNEOCLIMATERIC BUSTENI*
*Str. Fantanii Nr. 3, Loc.Busteni, Jud. Prahova*
*Tel:0374 622 972;*
E-mail: bustenisbc@yahoo.com; www.sanatoriulbusteni.ro

*Operator de date cu caracter personal inregistrat la nr. 36049*

**Nr. inregistrare 3411/30.08.2024**

# ANUNŢ

**SANATORIUL BALNEOCLIMATERIC BUSTENI,** cu sediul în localitatea Buşteni, str. Fântanii, nr. 3, judeţul Prahova, organizează **concurs** pentru ocuparea urmatoarelor **posturi contractuale de executie**, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **coroborat** cu OMS 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificarile si complectarile ulterioare dupa cum urmeaza**:**

| Nivelul postului | Sectia | Nr.Posturi/cuantum post/durata cim | Denumire functie contractuala si specialitate | Durata timpului de lucru | Scopul principal al postului | Nivelul studiilor | Vechime in specialitate |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pozitia 84 din statul de functii aprobat prin OMS 1416/2024 Executie Post unic | Serviciul Resurse umane si juridic Compartiment Resurse umane | 1/norma intreaga/ durata nedeterminata | **Referent de specialitate** | 8h/zi | indeplinire a sarcinilor de serviciu | **Medii** | - |
| Pozitia 91 din statutul de functii aprobat prin OMS 1416/2024 Executie Post unic | Serviciul Resurse umane si juridic Compartiment Resurse umane | 1/norma intreaga/durata nedeterminata | **Economist** | 8h/zi | indeplinire a sarcinilor de serviciu | **Superioare** | - |

**Condiţiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească candidatii care participă la concursul pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a postului de referent de specialitate:**

- **Diploma de absolvire a invatamantului postliceal de specialitate sau diploma de bacalaureat**
- **Curs de formare profesionala de referent/ inspector resurse umane**

**Condiţiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească candidatii care participă la concursul pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a postului de economist:**

- **Diploma de licenta**
- **Curs de formare profesionala de referent/inspector resurse umane**
- **Curs formare profesionala de manager resurse umane sau dovada inscrierii la curs pana la data semnarii contractului individual de munca.**

**Condiţii generale de participare la concurs:**

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.
j) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

**MINISTERUL SANATATII**
**SANATORIUL BALNEOCLIMATERIC BUSTENI**
**Str. Fantanii Nr. 3, Loc.Busteni, Jud. Prahova**
**Tel:0374 622 972;**
E-mail: bustenisbc@yahoo.com; www.sanatoriulbusteni.ro

*Operator de date cu caracter personal inregistrat la nr. 36049*

Atributiile postului, bibliografia si tematica, vor fi afisate pe site-ul institutiei publice www.sanatoriulbusteni.ro si la sediul unitatii din localitatea Buşteni, str. Fântanii, nr. 3, judeţul Prahova - Avizier.

**Candidaţii vor depune dosarele de participare la concurs până la data de 13.09.2024** la sediul unităţii din: localitatea Buşteni, str. Fântanii, nr. 3, judeţul Prahova., relatii la telefon **0374 622 972**

**Concursul se va desfăşura la sediul Sanatoriului Balneoclimateric Busteni** din localitatea Buşteni, str. Fântanii, nr. 3, judeţul Prahova astfel**:**

- selecţia dosarelor de concurs în data de **17.09.2024 ora 13.00**;
- proba scrisă în data de **24.09.2024** ora 13:00;
- proba practică în data de **30.09.2024** ora 13:00;
- interviu în data de **04.10.2024** ora 10:00;

**Calendarul de desfasurare a concursului pentru ocuparea posturilor de referent de specialitate si economist in cadrul Sanatoriului Balneoclimateric Busteni:**

- **02.09.2024**- publicarea anuntului de concurs;
- 13.09.2024 - ora 14:00 - termenul limita de depunere a dosarelor de inscriere;
- 17.09.2024 - selectia dosarelor de inscriere ora 13.00,
- 17.09.2024 - afisarea rezultatului selectiei dosarelor de inscriere ora 16.00;
- 18.09.2024 - depunerea contestatiilor in urma selectiei dosarelor de inscriere;
- 19.09.2024 - afisarea rezultatului in urma solutionarii contestatiilor la selectia dosarelor;
- **24.09.2024** - **proba scrisa**, ora 13.00, constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unui test grilă,
- 24.09.2024 - afisarea rezultatului la proba scrisa ora 16.00;
- 25.09.2024 - depunerea contestatiilor la proba scrisa;
- 26.09.2024- afisarea rezultatului in urma solutionarii contestatiilor la proba scrisa ora 15.00;
- **30.09.2024** - **proba practica** ora 13.00;
- 30.09.2024 - afisarea rezultatului probei practice 16.00;
- 01.10.2024- depunerea contestatiilor la proba practica;
- 02.10.2024 - afisarea rezultatului in urma solutionarii contestatiilor la proba practica ora 15.00;
- **04.10.2024** - **sustinerea interviului**, ora 10.00;
- 04.10.2024- afisarea rezultatului interviului ora 15.00;
- 07.10.2024 - depunerea contestatiilor la rezultatul interviului;
- 08.10.2024- afisarea rezultatului in urma solutionarii contestatiilor la proba interviului;
- **09.10.2024** – afisarea rezultatelor finale ale concursului;

**MINISTERUL SANATATII**
**SANATORIUL BALNEOCLIMATERIC BUSTENI**
**Str. Fantanii Nr. 3, Loc.Busteni, Jud. Prahova**
**Tel:0374 622 972;**
E-mail: bustenisbc@yahoo.com; www.sanatoriulbusteni.ro

*Operator de date cu caracter personal inregistrat la nr. 36049*

## BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA REFERENT DE SPECIALITATE

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul VII – Spitale) ;
2. Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II-Contractul individual de muncă, Titlul III – Timpul de muncă și timpul de odihnă, Titlul IV - Salarizarea, Titlul VI-Formarea profesională, Titlul IX-Conflictele de muncă, Titlul X- Inspecția muncii, Titlul XI – Răspunderea juridică);
3. Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul I – Dispoziții generale, Capitolul II-Salarizarea, Capitolul III- Alte dispoziții, Capitolul IV – Dispoziții tranzitorii și finale, Anexa Nr. II-Familia ocupațională de funcții bugetare ,, Sănătate și asistență socială,, , Anexa Nr.VII-Reglementări specifice personalului din autorităţile şi instituţiile publice finanţate integral din venituri proprii, aflate în subordinea, sub autoritatea, în coordonarea Guvernului, ministerelor şi a celorlalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale şi locale, din cele aflate în coordonarea prim-ministrului, precum şi din cele aflate sub controlul Parlamentului);
4. Regulamentul-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr.II la Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare ,,Sănătate și asistență socială,, aprobat prin HGR nr. 153/2018;
5. Regulamentul-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare ,,Administrație,, din administrația publică centrală aprobat prin HGR nr. 917/2017;
6. Regulamentul privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, aprobat prin Ordinul MS nr.870/2004, cu modificările și completările ulterioare;
7. OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. HGR nr.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare.
9. OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare ( Capitolul I – Dispoziții generale, Capitolul II -Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă, Capitolul III- Concediile și indemnizațiile pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă, Capitolul IV- Concediul și indemnizația de maternitate, Capitolul V- Concediul și indemnizația pentru îngrijirea copilului bolnav, Capitolul $V^1$ – Concediul și indemnizația pentru îngrijirea pacientului cu afecțiuni oncologice, Capitolul VI – Concediul și indemnizația de risc maternal, Capitolul VII – Alte dispoziții privind indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate);
10. HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și deszvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;
11. Legea 360/2023 privind sistemul public de pensii.

12. HGR nr.905/2017 privind registrul general de evidentă a salariatilor, cu modificările și completările ulterioare;

## TEMATICA REFERENT DE SPECIALITATE

1. Drepturile si obligațiile salariatilor;
2. Drepturile si obligațiile angajatorului;
3. Suspendarea Contractului individual de munca;
4. încetarea Contractului individual de munca;
5. Concediile de odihna si alte concedii de care beneftcieaza personalul contractual din unitățile sanitare;
6. Răspunderea disciplinara;
7. Contractul individual de munca pe perioada determinata;
8. Elementele sistemului de salarizare;
9. Concediul si indemnizația pentru creșterea copilului;
10. Concedii si indemnizații de asigurări sociale de sanatate;
11. Modul de acordare al concediului paternal;
12. Organizarea si functionarea spitalelor;
13. Modul de acordare al concediului de risc maternal;
14. Acordarea sporurilor pentru condiții de munca pentru personalul angajat in unitățile sanitare;
15. Promovarea in funcții, grade si trepte profesionale pentru personalul contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
16. Timpul de munca al personalului contractual'in unitățile publice din sectorul sanitar;
17. Categoriile de pensii acordate in sistemul public de pensii;
18. Angajarea personalului contractual pe un post vacant sau temporar vacant in unitățile sanitare publice;
19. Modificarea Contractului individual de munca;
20. Organizarea si efectuarea gărzilor in unitățile publice din sectorul sanitar

## BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA ECONOMIST

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul VII – Spitale) ;
2. Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II-Contractul individual de muncă, Titlul III – Timpul de muncă și timpul de odihnă, Titlul IV - Salarizarea, Titlul VI-Formarea profesională, Titlul IX-Conflictele de muncă, Titlul X- Inspecția muncii, Titlul XI – Răspunderea juridică);
3. Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul I – Dispoziții generale, Capitolul II-Salarizarea, Capitolul III- Alte dispoziții, Capitolul IV – Dispoziții tranzitorii și finale, Anexa Nr. II-Familia ocupațională de funcții bugetare ,, Sănătate și asistență socială,, , Anexa Nr.VII-Reglementări specifice personalului din autorităţile şi instituţiile publice finanţate integral din venituri proprii, aflate în subordinea, sub autoritatea, în coordonarea Guvernului, ministerelor şi a celorlalte organe de

specialitate ale administraţiei publice centrale şi locale, din cele aflate în coordonarea prim-ministrului, precum şi din cele aflate sub controlul Parlamentului);

4. Regulamentul-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr.II la Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare ,,Sănătate și asistență socială,, aprobat prin HGR nr. 153/2018;
5. Regulamentul-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare ,,Administrație,, din administrația publică centrală aprobat prin HGR nr. 917/2017;
6. Regulamentul privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, aprobat prin Ordinul MS nr.870/2004, cu modificările și completările ulterioare;
7. Odinul MS nr.1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr.1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal.
8. OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. HGR nr.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare.
10. OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare ( Capitolul I – Dispoziții generale, Capitolul II -Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă, Capitolul III- Concediile și indemnizațiile pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă, Capitolul IV- Concediul și indemnizația de maternitate, Capitolul V- Concediul și indemnizația pentru îngrijirea copilului bolnav, Capitolul $V^1$ – Concediul și indemnizația pentru îngrijirea pacientului cu afecțiuni oncologice, Capitolul VI – Concediul și indemnizația de risc maternal, Capitolul VII – Alte dispoziții privind indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate);
11. HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și deszvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;
12. Ordinul MS nr.166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist, și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în uitățile sanitare publice cu paturi.
13. Legea 360/2023 privind sistemul public de pensii.
14. HGR nr.905/2017 privind registrul general de evidentă a salariatilor, cu modificările și completările ulterioare;

***MINISTERUL SANATATII***
***SANATORIUL BALNEOCLIMATERIC BUSTENI***
***Str. Fantanii Nr. 3, Loc.Busteni, Jud. Prahova***
***Tel:0374 622 972;***
E-mail: bustenisbc@yahoo.com; www.sanatoriulbusteni.ro

*Operator de date cu caracter personal inregistrat la nr. 36049*

## TEMATICA ECONOMIST

1. Drepturile si obligațiile salariatilor;
2. Drepturile si obligațiile angajatorului;
3. Suspendarea Contractului individual de munca;
4. încetarea Contractului individual de munca;
5. Concediile de odihna si alte concedii de care beneftcieaza personalul contractual din unitățile sanitare;
6. Răspunderea disciplinara;
7. Contractul individual de munca pe perioada determinata;
8. Elementele sistemului de salarizare;
9. Concediul si indemnizația pentru creșterea copilului;
10. Concedii si indemnizații de asigurări sociale de sanatate;
11. Modul de acordare al concediului paternal;
12. Veniturile neimpozabile;
13. Organizarea si functionarea spitalelor;
14. Finanțarea spitalelor;
15. Modul de acordare al concediului de risc maternal;
16. Acordarea sporurilor pentru condiții de munca pentru personalul angajat in unitățile sanitare;
17. Promovarea in funcții, grade si trepte profesionale pentru personalul contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
18. Timpul de munca al personalului contractual'in unitățile publice din sectorul sanitar;
19. Categoriile de pensii acordate in sistemul public de pensii;
20. Angajarea personalului contractual pe un post vacant sau temporar vacant in unitățile sanitare publice;
21. Modificarea Contractului individual de munca;
22. Organizarea si efectuarea gărzilor in unitățile publice din sectorul sanitar.

**Secretar comisie**