***MINISTERUL SANATATII***
***SANATORIUL BALNEOCLIMATERIC***
***Busteni, Str. Fantanii, Nr. 3, Jud. Prahova***
***Tel: 0374622972***
E-mail: bustenisbc@yahoo.com; www.sanatoriulbusteni.ro

*Operator de date cu caracter personal inregistrat la nr. 36049*

**APROB,**
MANAGER,
.....

**FIȘA POSTULUI**

ASISTENT MEDICAL DE BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE
I. IDENTIFICAREA POSTULUI

**1. Numele și prenumele titularului:** .....

**2. Denumirea postului:** Asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare

**3. Cod COR:** .....

**4. Compartiment/structură:** Recuperare, medicină fizică și balneologie / Baza de tratament

**5. Nivelul postului:** Execuție

**6. Grad/Treaptă profesională:** .....

**7. Locul de muncă:** Sanatoriul Balneoclimateric Bușteni

**8. Categoria de pacienți:** copii și adulți, internați și/sau tratați în regim ambulatoriu, conform structurii aprobate a unității.

II. SCOPUL GENERAL AL POSTULUI

Asigură, în limita competențelor profesionale, aplicarea în condiții de siguranță și eficiență a procedurilor de balneofiziokinetoterapie, fizioterapie și recuperare medicală prescrise de medic, în vederea prevenirii, ameliorării sau recuperării deficiențelor funcționale și a dizabilităților pacienților copii și adulți.

Participă la realizarea planului terapeutic individualizat, urmărește răspunsul pacientului la procedurile aplicate și colaborează cu medicul de recuperare și cu ceilalți membri ai echipei multidisciplinare.

În cazul pacienților minori, activitatea se desfășoară cu respectarea particularităților de vârstă, a gradului de dezvoltare și înțelegere al copilului și, după caz, prin informarea și colaborarea cu părintele/reprezentantul legal/aparținătorul.

III. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Pregătire profesională

- studii de specialitate corespunzătoare funcției;
- diplomă/certificat care atestă calificarea profesională;
- certificat de membru și aviz anual pentru exercitarea profesiei, conform prevederilor legale aplicabile;
- asigurare de răspundere civilă profesională, conform legislației în vigoare.

2. Cunoștințe necesare

- cunoașterea tehnicilor și procedurilor specifice recuperării medicale și balneofiziokinetoterapiei;
- cunoașterea modului de utilizare în siguranță a aparaturii și echipamentelor din baza de tratament;
- cunoașterea regulilor de igienă, dezinfecție, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- cunoștințe de utilizare a calculatorului și a aplicațiilor informatice utilizate în unitate;
- cunoașterea procedurilor și protocoalelor interne aplicabile activității desfășurate.

3. Aptitudini și abilități

- capacitate de comunicare și relaționare cu pacienții copii și adulți;
- capacitatea de comunicare adecvată cu părinții/reprezentanții legali/aparținătorii;
- empatie, răbdare și receptivitate;
- capacitate de observare a modificărilor stării fizice și psihice a pacientului;
- capacitate de lucru în echipă;
- atenție distributivă și capacitate de concentrare;
- promptitudine și responsabilitate;
- capacitate de organizare și planificare;
- adaptabilitate;
- integritate și conduită profesională.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

A. Atribuții generale

1. Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern, procedurile, protocoalele, instrucțiunile de lucru și celelalte reglementări interne ale Sanatoriului Balneoclimateric Bușteni.
2. Respectă Codul de etică și deontologie profesională și normele privind exercitarea profesiei.
3. Își desfășoară activitatea în limitele competențelor profesionale dobândite și recunoscute potrivit legii.
4. Respectă programul de lucru, graficul stabilit și disciplina la locul de muncă.

5. Se prezintă la serviciu în deplină capacitate de muncă și utilizează echipamentul de lucru și de protecție stabilit de unitate.
6. Respectă demnitatea, intimitatea, drepturile și particularitățile individuale ale fiecărui pacient.
7. Manifestă o atitudine profesională, respectuoasă, echilibrată și nediscriminatorie față de pacienți, aparținători și colegi.
8. Păstrează secretul profesional și confidențialitatea informațiilor privind pacienții și activitatea unității.
9. Participă la instruirile profesionale, SSM, PSI/SU, protecția datelor, prevenirea infecțiilor și la celelalte instruiri organizate de angajator.
10. Își actualizează permanent cunoștințele profesionale prin educație medicală continuă.
11. Utilizează responsabil materialele, echipamentele și bunurile unității.
12. Informează imediat superiorul ierarhic asupra oricărei situații care poate afecta siguranța pacientului, a personalului sau buna desfășurare a activității.

## V. ATRIBUȚII SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE

1. Preia pacientul în vederea efectuării procedurilor prescrise și verifică identitatea acestuia.
2. Verifică recomandarea/prescripția medicală, procedura indicată, zona de tratat, parametrii prescriși, numărul și succesiunea procedurilor.
3. Verifică, înainte de începerea tratamentului, existența eventualelor contraindicații sau modificări ale stării pacientului și informează medicul atunci când constată elemente care pot influența efectuarea procedurii.
4. Informează pacientul, într-un limbaj adaptat capacității sale de înțelegere, cu privire la procedura care urmează să fie efectuată, scopul acesteia și conduita necesară pe durata tratamentului.
5. În cazul copilului, comunicarea și pregătirea pentru procedură se adaptează vârstei și nivelului său de dezvoltare, fiind implicat, după caz, părintele/reprezentantul legal/aparținătorul.
6. Verifică îndeplinirea condițiilor necesare pentru efectuarea procedurii și pregătește fizic și psihic pacientul.
7. Pregătește aparatura, materialele și accesoriile necesare procedurilor prescrise.
8. Verifică starea de funcționare a aparaturii înainte de utilizare și nu utilizează echipamente care prezintă defecțiuni sau suspiciuni privind funcționarea în condiții de siguranță.
9. Aplică procedurile de recuperare medicală și fizioterapie conform prescripției medicale, competențelor profesionale, protocoalelor și procedurilor unității.
10. Poate efectua, în limita competențelor profesionale și potrivit dotării unității, proceduri precum:

- electroterapie cu curenți de joasă, medie și înaltă frecvență;
- aplicarea câmpurilor electromagnetice;
- laserterapie;
- ultrasonoterapie;
- termoterapie;

- alte proceduri de fizioterapie și balneofizioterapie prevăzute în planul terapeutic și pentru care deține competența necesară.

11. Respectă cu strictețe parametrii de aplicare, durata procedurii, zona tratată și indicațiile stabilite de medic.
12. Supraveghează permanent sau conform cerințelor procedurii pacientul în timpul tratamentului.
13. Urmărește toleranța pacientului la procedură și identifică eventualele reacții adverse, modificări ale stării generale, durere, disconfort sau alte manifestări apărute în timpul tratamentului.
14. Întrerupe procedura atunci când starea pacientului o impune și informează imediat medicul, luând măsurile care intră în competența sa.
15. Acordă primul ajutor în situații de urgență apărute în baza de tratament, în limita competențelor profesionale, și solicită intervenția medicului.
16. Urmărește evoluția pacientului pe parcursul tratamentului și comunică medicului orice modificare relevantă pentru continuarea sau adaptarea planului terapeutic.
17. Colaborează cu medicul de recuperare medicală, kinetoterapeutul, fiziokinetoterapeutul, asistenții medicali și ceilalți membri ai echipei multidisciplinare.
18. Participă, în limitele competențelor sale, la evaluarea funcțională și la monitorizarea progresului pacientului.
19. Respectă caracterul individualizat al programului de recuperare, ținând cont de diagnosticul, vârsta, starea fizică și psihică și toleranța pacientului.
20. Nu modifică din proprie inițiativă prescripția medicală, tipul procedurii sau parametrii terapeutici stabiliți de medic, în afara limitelor permise de competențele profesionale și procedurile aprobate.
21. Reorganizează și pregătește spațiul de lucru după fiecare pacient, în vederea efectuării în condiții corespunzătoare a următoarei proceduri.

## VI. ATRIBUȚII SPECIFICE PRIVIND PACIENTUL COPIL

1. Adaptează comunicarea și comportamentul profesional la vârsta, dezvoltarea neuropsihică și particularitățile emoționale ale copilului.
2. Creează un climat de siguranță și încredere, astfel încât procedurile terapeutice să poată fi realizate cu minimum de disconfort și anxietate pentru copil.
3. Explică procedura copilului într-o manieră accesibilă vârstei și capacității sale de înțelegere.
4. Colaborează cu părintele/reprezentantul legal/aparținătorul în condițiile stabilite prin procedurile unității și legislația aplicabilă.
5. Acordă atenție sporită supravegherii copilului în timpul procedurilor și nu îl lasă nesupravegheat atunci când natura procedurii, vârsta sau starea acestuia impun supravegherea.
6. Sesizează imediat medicului orice modificare a comportamentului sau stării copilului care poate indica intoleranță la tratament, agravarea simptomatologiei sau apariția unei reacții adverse.

7. Respectă măsurile suplimentare de siguranță necesare prevenirii căderilor, accidentărilor, arsurilor sau utilizării necorespunzătoare a aparaturii de către copil.
8. Respectă regimul igienico-dietetic și recomandările terapeutice stabilite pentru pacientul pediatric, în măsura în care acestea privesc activitatea desfășurată.

## VII. ATRIBUȚII SPECIFICE PRIVIND PACIENTUL ADULT

1. Respectă autonomia pacientului adult și dreptul acestuia de a primi informații privind procedurile efectuate.
2. Adaptează procedurile și supravegherea în funcție de starea funcțională, gradul de mobilitate, comorbidități, vârstă și riscul individual al pacientului.
3. Acordă atenție pacienților vârstnici, pacienților cu mobilitate redusă sau cu risc crescut de cădere și asigură sprijinul necesar pentru deplasarea și poziționarea în siguranță.
4. Informează medicul asupra oricărei modificări a stării pacientului care poate necesita reevaluarea tratamentului recuperator.
5. Încurajează participarea activă și responsabilă a pacientului la programul de recuperare, fără a depăși limitele stabilite prin prescripția medicală.

## VIII. EVIDENȚA ȘI DOCUMENTAREA ACTIVITĂȚII

1. Completează corect, complet și la timp documentele specifice activității desfășurate.
2. Consemnează procedurile efectuate, data efectuării, eventualele modificări sau incidente și celelalte informații prevăzute în documentele medicale și procedurile interne.
3. Ține evidența pacienților și a procedurilor efectuate.
4. Introduce și/sau validează datele în sistemele informatice ale unității, în limita drepturilor de acces acordate.
5. Întocmește, după caz, situații, raportări și statistici privind activitatea desfășurată.
6. Asigură păstrarea și circuitul documentelor medicale conform procedurilor unității.
7. Nu consemnează în documentele medicale date sau proceduri care nu au fost efectuate și nu modifică neautorizat informațiile înregistrate.

## IX. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND APARATURA ȘI BAZA DE TRATAMENT

1. Utilizează aparatura de fizioterapie numai potrivit destinației, instrucțiunilor producătorului, procedurilor interne și competențelor profesionale.
2. Verifică înaintea utilizării integritatea aparentă și funcționarea echipamentelor.
3. Respectă normele de securitate privind utilizarea aparaturii electrice și medicale.
4. Anunță imediat superiorul ierarhic și personalul responsabil cu privire la orice defecțiune, anomalie sau funcționare necorespunzătoare.

5. Nu efectuează intervenții sau reparații asupra aparaturii pentru care nu este autorizat.
6. Răspunde de utilizarea rațională a materialelor sanitare și consumabilelor.
7. Supraveghează colectarea materialelor de unică folosință utilizate și eliminarea acestora conform circuitelor stabilite.
8. Menține ordinea și curățenia la locul de muncă și contribuie la păstrarea aparaturii și mobilierului în stare corespunzătoare.

## X. PREVENIREA ȘI LIMITAREA INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE

1. Respectă normele și procedurile privind curățenia, dezinfecția și, după caz, sterilizarea.
2. Respectă regulile de igienă a mâinilor și utilizează echipamentul individual de protecție corespunzător.
3. Respectă circuitele funcționale și măsurile de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale.
4. Aplică măsurile de precauție standard și cele suplimentare stabilite în cadrul unității.
5. Respectă procedurile privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală.
6. Semnalează imediat situațiile care pot reprezenta un risc epidemiologic.

## XI. ATRIBUȚII PRIVIND MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI SIGURANȚA PACIENTULUI

1. Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al calității serviciilor de sănătate.
2. Respectă procedurile, protocoalele și instrucțiunile aprobate la nivelul unității.
3. Participă la identificarea și raportarea riscurilor asociate activităților desfășurate.
4. Raportează incidentele, evenimentele adverse, situațiile de risc și neconformitățile constatate, conform procedurilor interne.
5. Participă la aplicarea măsurilor stabilite pentru prevenirea reapariției incidentelor și îmbunătățirea siguranței pacientului.
6. Utilizează eficient resursele materiale și contribuie la prevenirea risipei.
7. Participă la evaluarea și îmbunătățirea calității serviciilor acordate pacienților.
8. Respectă drepturile pacientului și contribuie la creșterea satisfacției acestuia prin conduită profesională și comunicare adecvată.

## XII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND CONTROLUL INTERN MANAGERIAL

1. Respectă procedurile și măsurile de control intern managerial aplicabile activității sale.
2. Participă la identificarea riscurilor aferente activităților desfășurate.
3. Semnalează riscurile și disfuncționalitățile constatate și formulează, în limita competențelor, propuneri pentru diminuarea acestora.

4. Respectă măsurile aprobate pentru gestionarea riscurilor și realizarea obiectivelor structurii.
5. Participă la elaborarea, revizuirea și aplicarea procedurilor operaționale care privesc activitatea proprie, atunci când este desemnat.

## XIII. SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ, PSI ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

1. Respectă legislația, instrucțiunile și măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă.
2. Utilizează corect aparatura, echipamentele, dispozitivele și materialele de lucru.
3. Utilizează echipamentul individual de protecție și îl păstrează în condițiile stabilite.
4. Comunică imediat orice situație de muncă despre care are motive să considere că reprezintă un pericol pentru securitatea și sănătatea personalului sau a pacienților.
5. Raportează accidentele de muncă și incidentele conform procedurilor aplicabile.
6. Respectă măsurile privind prevenirea și stingerea incendiilor.
7. Cunoaște căile de evacuare, mijloacele de primă intervenție și modul de acțiune în situații de urgență.
8. Participă la instruirile și exercițiile organizate în domeniul SSM, PSI și situațiilor de urgență.
9. Participă, potrivit atribuțiilor stabilite, la evacuarea și protejarea pacienților, acordând prioritate copiilor, persoanelor cu mobilitate redusă și celor care necesită ajutor.

## XIV. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI CONFIDENȚIALITATEA

1. Respectă prevederile legale și procedurile interne privind protecția datelor cu caracter personal.
2. Accesează numai datele și informațiile necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.
3. Nu divulgă informații privind starea de sănătate, diagnosticul, tratamentul sau datele personale ale pacienților persoanelor neautorizate.
4. Păstrează confidențialitatea documentelor și informațiilor la care are acces, inclusiv după încetarea raporturilor de muncă.
5. Utilizează sistemele informatice numai în scop profesional și respectă regulile privind securitatea informațiilor.
6. Raportează imediat orice incident sau suspiciune privind pierderea, divulgarea sau accesarea neautorizată a datelor.

## XV. RELAȚII FUNCȚIONALE

1. Relații ierarhice

**Se subordonează:** conform organigramei și structurii organizatorice aprobate, medicului coordonator/medicului șef, asistentului medical șef/coordonator, directorului medical și managerului, după caz.

**Are în subordine:** nu este cazul, cu excepția situațiilor expres stabilite prin organigramă, decizie sau delegare.

2. Relații funcționale

Colaborează cu:

- medicii de recuperare medicală;
- kinetoterapeuții/fiziokinetoterapeuții;
- asistenții medicali;
- infirmierele și personalul auxiliar;
- celelalte structuri medicale și administrative ale Sanatoriului;
- membrii echipei multidisciplinare implicați în îngrijirea și recuperarea pacientului.

3. Relații cu pacienții și aparținătorii

Relaționează profesional cu pacienții copii și adulți și, după caz, cu părinții, reprezentanții legali și aparținătorii acestora.

## XVI. LIMITE DE COMPETENȚĂ ȘI AUTONOMIE

1. Își exercită atribuțiile numai în limitele competențelor profesionale recunoscute prin actele de studii și legislația aplicabilă.
2. Respectă prescripția și indicațiile medicului de recuperare medicală.
3. Nu modifică tratamentul prescris fără reevaluare sau indicație medicală.
4. Poate lua măsurile imediate necesare pentru protejarea pacientului atunci când constată apariția unei reacții adverse sau a unei situații de urgență, în limita competențelor profesionale.
5. Solicită sprijinul medicului ori de câte ori situația pacientului depășește competențele sale.
6. Poate primi și executa alte sarcini profesionale dispuse de superiorul ierarhic, cu condiția ca acestea să fie compatibile cu funcția, pregătirea profesională, competențele deținute și prevederile legale.

## XVII. CRITERII GENERALE DE EVALUARE A PERFORMANȚEI PROFESIONALE

Performanța profesională individuală se evaluează conform procedurilor și reglementărilor aplicabile în unitate, avându-se în vedere, în principal:

1. cunoștințele și experiența profesională;
2. calitatea și corectitudinea activităților desfășurate;
3. promptitudinea și operativitatea în realizarea atribuțiilor;

4. respectarea procedurilor și protocoalelor;
5. responsabilitatea și disciplina;
6. capacitatea de organizare a activității;
7. utilizarea corespunzătoare a aparaturii și resurselor;
8. capacitatea de lucru în echipă;
9. comunicarea cu pacienții și aparținătorii;
10. respectarea drepturilor și siguranței pacientului;
11. participarea la activitățile de îmbunătățire a calității;
12. adaptarea la complexitatea activității și inițiativa profesională în limitele competențelor.

XVIII. DISPOZIȚII FINALE

1. Titularul postului răspunde pentru îndeplinirea corectă și la timp a atribuțiilor prevăzute în prezenta fișă a postului.
2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal, după caz, în condițiile legii.
3. Fișa postului se completează cu prevederile legislației în vigoare, regulamentelor, procedurilor, protocoalelor și deciziilor interne aplicabile activității desfășurate.
4. Fișa postului poate fi actualizată ori de câte ori intervin modificări legislative, organizatorice sau ale atribuțiilor postului, cu respectarea prevederilor legale.
5. Titularul postului are obligația de a cunoaște, respecta și aplica prevederile prezentei fișe.

**ÎNTOCMIT,**

Funcția: .....
Numele și prenumele: .....
Semnătura: .....
Data: .....

**AVIZAT,**

Director medical / Medic coordonator:
Numele și prenumele: .....
Semnătura: .....
Data: .....

**APROBAT,**

Manager,
Numele și prenumele: .....

***MINISTERUL SANATATII***
***SANATORIUL BALNEOCLIMATERIC***
***Busteni, Str. Fantanii, Nr. 3, Jud. Prahova***
***Tel: 0374622972***
E-mail: bustenisbc@yahoo.com; www.sanatoriulbusteni.ro

*Operator de date cu caracter personal inregistrat la nr. 36049*

Semnătura: .....
Data: .....

Subsemnatul/Subsemnata ....., declar că am luat la cunoștință prevederile prezentei fișe a postului, am primit un exemplar și mă oblig să îndeplinesc atribuțiile și responsabilitățile stabilite prin aceasta.

**Semnătura:** .....
**Data:** .....