MINISTERUL SANATATII
SANATORIUL BALNEOCLIMATERIC BUSTENI
Str. Fantanii Nr. 3, Busteni, Jud. Prahova
Tel: 0374622972
E-mail: bustenisbc@yahoo.com; www.sanatoriulbusteni.ro

Operator de date cu caracter personal inregistrat la nr. 36049

Aprobat
Manager,

FISA POSTULUI FIZIOKINETOTERAPEUT/KINETOTERAPEUT

NUMELE SI PRENUMELE:_____
LOCUL DE MUNCA: Sanatoriul Balneoclimateric Busteni
SECTIA: Laborator recuperare med.fizica si balneologie (baza de tratament)
DENUMIREA POSTULUI: Fiziokinetoterapeut /kinetoterapeut
COD COR: 226401/226405
INCADRARE: Contract individual de munca - perioada nedeterminata
NIVELUL POSTULUI: De executie
NIVELUL STUDIILOR: Superioare
GRADUL PROFESIONAL:
NIVEL DE CERIFICARE: Autorizatie libera practica - Colegiul Fizioterapeutilor din Romania
Asigurare malpraxis (Legea nr.95/2006)
CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:
Studii superioare in domeniul sanatatii, absolvite cu diploma de licenta in fiziokinetoterapie;
Alte studii, cursuri si specializari: perfectionare continua;
Nivel de certificare si autorizare:
Autorizatie de libera practica: aviz anual;
Asigurare Malpraxis - anual;
Cunostinte de operare calculator: nu este cazul;
Abilitati, calitati si aptitudini necesare:

- abilitati de comunicare necesitatea de adaptare pentru munca in echipa;
- si relationare interpersonale;
- atentie si concentrare distributiva;
- comnnicare eficienta prin participare, ascultare, abilitate de a accepta si respect;
- analiza, clasificarea si inregistrarea manifestarilor functionale, reactiilor si progreselor pacientului;
- instituirea relatiilor terapeutice cn pacientul;
- aptitudini generale de invatare;
- abilitatea de a utiliza limbajul scris, cat si oral pentru a comunica informatii si idei altor persoane;
- manualitate si responsabilitate
- discretie, corectitudine, compasiune;
- sustinerea calitatii totale in actul de ingrijire si tratament alpacientilor.

Aptitudini necesare/comportament:

- integritate profesionala (atitudine profesionala impartiala);
- capacitate deosebita de relationare interumana (sociabilitate, integrare in colectiv);
- volum ridicat de cunostinte teoretice si practice;

- receptivitate crescuta la solicitarile profesionale;
- eficienta profesionala (capacitate de mobilizare personala pentru fmalizarea intr-un timp cat mai operativ a sarcinilor ce-i revin);
- capacitate de adaptare;
- spirit intreprinzator;
- persoana organizata;

SFERA DE RELATII

a) Ierarhice:, Manager, Medic coordinator;
b) Coordonare: nu e cazul;
c) Functionale: colaboreaza cu celelalte compartimente sau subunitati functionale ale sanatoriului, in scopul realizarii sarcinilor de serviciu si a fumizarii de servicii medicale in sistemul asigurarilor de sanatate;
d) De colaborare: cu personalul medical din sectie/compartiment, precum si cu personalul din celelalte compartimente;
e) De reprezentare: nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului.

DESCRIEREA POSTULUI:

1. Scopul general al nostului

Acordarea serviciilor medicale la cele mai inalte standarde de calitate posibile, pe baza unui nivel inall de competente, aptitudini practice si performante profesionale fara niciun fel de discriminare sau conditionare, dovedind loialitate si solidaritate unii fata de altii in orice imprejurare si acordandu-si colegial ajutor si asistenta pentru realizarea indatoririlor profesionale;

2. **Responsabilitatea implicata de post**

■ De planificare - astfel incat activitatea sa fie eficienta;
■ De raportare - aduce la cunostinta sefilor directi toate problemele ivite la nivelul sectiei/ compartimentului;
■ De lucru - abilitati de munca in echipa;
■ De luare a deciziilor - in exercitarea activitatii salariatul are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg autonom sau ii sunt delegate;
■ Accesul la informatii - isi insuseste si respecta legislatia sanitara, respecta secretul profesional, codul de etica, confidentialitatea documentelor oficiale;
■ Responsabilitatea asupra confidentialitatii datelor referitoare la pacientii avuti in ingrijire;
* Complexitatea postului in sensul cunoasterii activitatilor specifice in conformitate cu legislatia in vigoare;
■ Efort fizic si intelectual in vederea indeplinirii cerintelor specifice postului;
■ Principialitate si comportament etic in relatiile cu superiorii si cu personalul;

3. Competentele fiziokinetoterapeutului/ kinetoterapeutului:

Practica kinetoterapeutica si aplicarea tehnicilor profesionale se bazeaza pe cunoasterea si intelegerea acestora. Absolventul de fiziokinetoterapie/ kinetoterapie poseda o gama vasta de tehnici esentiale, de baza, cuprinzand cunostinte specifice profesiei si cunostinte generice/generale.

Responsabilitati generale

1) Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului, protocoalelor si procedurilor implementate si aduse la cunostinta;
2) Asigura acordarea serviciilor medicale in mod nediscriminatoriu;
3) Are obligatia de a respecta dreptul pacientului la libera alegere a medicului (fumizor de servicii medicale) in situatii de trimitere la consultatii interdisciplinare;
4) In acordarea asistentei medicale trebuie sa respecte fara limite fiinta umana si sa se conformeze normelor de etica si deontologie profesionala;

5) Cunoaste si respecta circuitele stabilite pe unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimente, rezidurile si supravegheaza modul in care personalul din subordine le respecta;
6) Respecta reglementarile privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale, a conditiilor igienico-sanitare, a circuitelor sanitare conform ordinelor in vigoare;
7) Efectueaza controlul medical periodic conform normelor in vigoare. Respecta Normele Generale de Protectia Muncii, P.S.I., Securitate si Sanatate in Munca, R.O.I., R.O.F.
8) Are obligatia sa respecte si sa aplice prevederile Codului de etica §i de deontologie manifestand un comportament demn in exercitarea profesiei;
9) Respecta programul de lucru, graficul de lucru, planificarea concediului de odihna, planificarea liberelor acordate pe parcursul unei luni;
10) La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
11) Respecta ordinea si disciplina la locul de munca;
12) Este obligat sa respecte integral si cu maxima eficienta timpul de lucru (conform programului stabilit de institutie);
13) Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
14) Are obligatia de a purta uniforma standard si ecuson;
15) Se ingrijeste de aspectul estetic personal, atat in cadrul unitatii sanitare, cat si in afara institutiei, reprezentand in orice situatie cu cinste profesiunea pe care o practica;
16) Se ingrijeste permanent de starea sa psihoemotionala si se straduieste sa aiba un tonus psihic pozitiv;
17) Are obligatia de a se prezenta in serviciu, in deplina capacitate psihica si fizica;
18) Este interzisa prezenta la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice, ori sub influenta substantelor stupefiante ori a medicamentelor similare acestora, sau introducerea si consumarca lor in unitate in timpul orelor de munca, acest fapt fiind considerat abatere disciplinara grava;
19) Refiizul, impotrivirea sau sustragerea, angajatului de a se supune controlului inopinant al conducerii SBC, sau a altor organisme de control (Directia de Sanatate Publica, Ministerul Sanatatii) de a se supune testarii aerului expirat si/sau a recoltarii probelor biologice in vederea stabilirii alcolemiei ori a prezentei de produse sau substante stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora, se considera abatere disciplinara grava;
20) Respecta interdictia de a fuma in incinta unitatii sanitare, nerespectarea acesteia constituind abatere disciplinara;
21) Pretinderea sau primirea de foloase inainte sau dupa indeplinirea obligajiilor de serviciu, indiferent ca inifiativa oferirii apart in e angajatului sau pacientului, constituie abatere disciplinara;
22) Aduce la cunostinta sefului direct ierarhic indisponibilitatea pe o perioada anume, cu maxim 24 de ore inainte (exceptie fac situatiile deosebite, cum ar fi deces in familie, imbolnaviri, care vor fi anuntate in cel mai scurt timp de la producerea acestora);
23) Parasirea locului de munca se poate face numai cu avizul medicului de garda, a asistentei sef sau a medicului sef de sectie;
24) Va raspunde cu promptitudine la diverse solicitari: documente cerute, copii de pe diverse diplome, programare concedii de odihna, etc;
25) Cunoaste si raspunde de evacuarea pacientilor in caz de dezastre (cutremure, incendii, etc) si avarii (oprire curent electric, inundatii, etc);
26) In caz de calamitati naturale (cutremure, inundatii, epidemii, incendii) sau accidente in masa (accidente rutiere sau aviatice, accidente nucleare, etc.), este obligat sa raspunda la chemare, sa isi ofere de bunavoie serviciile de ingrijire, imediat ce a luat la cunostinta despre eveniment.
27) Cunoaste si aplica normele de precautii universale (referitoare la HIV, TBC, hepatita) pentru protectia propriei persoane si a pacientilor;

28) Se supune triajului epidemiologic efectuat de catre asistenta sefa/ asistenta de servici si anunta orice imbolnavire acuta pe care o prezinta (stare febrila, infectie acuta respiratorie, digestiva, cutanata) precum si boli transmisibile aparute la membrii familiei;
29) Respecta si participa la instruirile periodice efectuate de asistenta sefa sau asistenta medicala inlocuitoare privind normele igienice si de protectia muncii;
30) Respecta si participa la instmirile periodice efectuate de persoane abilitate privind sanatatea si securitatea in munca si prevenirea si stingerea incendiilor;
31) Participa la programe de perfectionare si la alte forme de educatie medicala;
32) Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua;
33) Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice, pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii profesionale in fonnare;
34) Participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si de depasire a momentelor/ situatiilor de criza;
35) Participa, sub indrumarea medicului de specialitate, la activitati de cercetare si invatamant, participa la formarea profesionala a viitorilor asistenti medicali in cadrul stagiilor de instruire practica, precum si a personalului din subordine;
36) Participa si colaboreaza la elaborarea de protocoale, proceduri si standards specifice sectiei/ compartimentului;
37) Are obligatia urmaririi termenului de valabilitate a autorizatiei de libera practica, si de a obtine avizul anual al acesteia, urmand a-1 prezenta in copie biroului Resurse Umane pentru a fi anexat la contractul de fumizare de seivicii medicale incheiat cu Casa de Asigurari de Sanatate.
38) Fiziokinetoterapeutul care acorda asistcnta medicala in sistemul public este obligat sa incheie o asigurare malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate prin actul medical;
39) Raspunde potrivit legii pentru calitatea actului medical si pentru prejudiciile cauzate pacientilor in exercitarea actului medical;
40) Raspunde pentru siguranta si integritatea aparaturii cu care lucreaza;
41) Raspunde pentru corecta indeplinire a sarcinilor de serviciu, precum si pentru neindeplinirea acestora;

CONDITIILE DE MUNCA

1) **Statutul angajatului:**

[_] Permanent [_] Temporar

2) **Locul desfasurarii muncii**: Sanatoriul Balneoclimateric Busteni
3) **Conditii de munca**: activitatea se desfasoara in conditii normale/ deosebite/ speciale de munca, potrivit legii nr. 263/20l0 privind sistemul de pensii si alte drepturi de asigurari sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
4) Timpul de munca

- **Tipul de norma**: norma intreaga
- **Numar ore/zi**: 7ore/ zi , 35 ore/ saptamana
- **Program de lucru**: 08:00-15:00

5) **Riscuri implicate de post**

- Nerespectarea legislatiei in vigoare pentru acordarea serviciilor medicale acordate pacientilor;

6) **Mediu de lucru:**

- Stres fizic, intelectual, psihoemotional;
- Ritm alert de lucru;
- Colaborare si completare eficienta si operativa cu ceilalti membrii ai echipei medicale;
- Agenti biologici, fizici, chimici specifici;
- Radiatii neionizante emise de aparatura din dotare (ultrasunete, unde scurte, microunde, infrarosii, ultraviolete, laser, etc.);

- Temperatura ridicata in sectoarele de termoterapie, hidroterapie si hidrokinetoterapie;
- Mediu infonnatic - poate folosi calculatorul in indeplinirea sarcinilor de serviciu.

7) **Raspundere:**

- Raspundere individuala (privind aparatura si echipamentul, avute pe inventar propriu, modul de aplicare a procedurilor, sanatatea si viata pacientului in timpul cat este in sala de tratamente, prim ajutor in caz de urgente, activitate de cercetare individuala);
- Raspundere colectiva (privind aparatura sectiei, prevenirea infectiilor asociate asistentei medicale, starea de sanatate a pacientilor aflati la proceduri, interventii in situatii de urgenta).

8) Salarizare:

- Salarizarea este in conformitate cu legislatia in vigoare;
- Salariul de baza este remuneratia primita in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia si importanta sociala a muncii.

9) Prevederi speciale

La cererea superiorului direct, la schimbarea sau incetarea activitatii se vor preda toate documentele si obiectele de inventar;

LIMITA DE COMPETENTA A POSTULUI

- Cunoasterea prevederilor legale, procedurilor, protocoalelor si a circuitelor functionale din domeniul propriu de activitate, intelegerea si aplicarea corecta a acestora;
- Sa constientizeze si sa protejeze imaginea si prestigiul unitatii, inclusiv al calitatii sale de angajat la Sanatoriul Balneoclimateric Busteni;
- Solicita aprobari necesare in situatia in care considera ca, pentru rezolvarea acestora isi depaseste competenta.
- Sarcinile, responsabilitatile si drepturile nefiind limitative, fisa postului se va completa ori de cate ori este nevoie in functie de reglementarile care apar in legislatie;

Fisa postului e valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale, sau ori de cate ori este necesar.

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar, salariat

_____ **Fiziokinetoterapeut/kinetoterapeut**

Aceasta viza atesta ca persoana respectiva:

- a luat la cunostinta de fisa postului;
- se angajeaza sa respecte confidentialitatea tuturor informatiilor si datelor cu caracter personal care ii pot fi aduse la cunostinta in cadrul desfasurarii activitatii corespunzatoare postului;
- dispune de o copie a acestei fise.

Data:

Semnatura: